**Rapport d’activité et d’évaluation**

**Dispositif soutien aux activités d’accompagnement à la scolarité et à la citoyenneté des enfants et des jeunes (DASC)**

**2017-2018**

**Numéro d’engagement :**

**Subside accordé :**

**Il est indispensable que cette évaluation soit organisée avec les partenaires concernés : direction, animateurs, enfants, parents, ,… afin qu’elle permette d’établir un bilan, des constats et des (d’autres) perspectives éventuelles utiles pour les corrections positives à envisager.**

**Rapport à adresser par e-mail à l’attention de Marie-Eve Joret par mail (mejoret@perspective.brussels) et par courrier postale (Perspective.brussels, Julie Lumen, Service Ecole, Rue de Namur 59, 1000 Bruxelles) au plus tard le 31/08/2018**

### **IDENTIFICATION**

**1. Nom de votre ASBL :**

Adresse asbl :

Tel :

E-mail :

**2 Personne de contact concernant ce rapport d’évaluation:**

Nom :

Coordonnées (mail/ GSM) :

### **EVALUATION PROPREMENT DITE**

1. **Public**

Population totale inscrite au projet :

Population réelle participant au projet :

Age du public :

Genre du public :

**2. Déroulement du projet :**

**2.1 Période et lieu de réalisation du projet**

Localisation du projet  :

Durée du projet :

Mois :

Jour :

Horaire :

**2.2 Qui a organisé le projet (Nom + qualifications) ?**

**2.3 Partenaires du projet (Nom + qualifications) :**

|  |
| --- |
| 1. **Objectifs**   **3.1 Objectifs poursuivis par le projet, comme formulés dans le formulaire de candidature (1/2 page maximum):**   * 1. **Quels objectifs ont été atteints ? Comment les avez-vous mesurés ? (1/2 page maximum)**   2. **Si les objectifs n’ont pas été atteints, expliquez la (les) raison (s). Par quoi ont-ils été éventuellement remplacés ? (1/2 page maximum)** |

|  |
| --- |
| 1. **Actions du projet**   **Pour atteindre vos objectifs (voir 3 : Objectifs), donnez les actions qui ont été utiles. (maximum ½ page)** |

|  |
| --- |
| 1. **Quels prolongements du projet éventuels envisagez-vous concrètement ? Pourquoi ? (maximum ½ page)** 2. **Comment qualifiez-vous la participation. Indiquez ce qui est applicable\* :**  * **Des enfants : TB B M F I** * **Des parents : TB B M F I** * **Des animateurs : TB B M F I** * **Des partenaires : TB B M F I** * **De la Direction : TB B M F I**   **(\* TB= très bien ; B= bien ; M= moyen ; F= faible ; I= insuffisant)**  **Commentaires éventuels (max. ½ page) :** |

|  |
| --- |
| 1. **Souhaiteriez-vous la visite d’un/e délégué du D.A.S.C. ?**   **OUI / NON** |

### 3.JUSTIFICATIFS FINANCIERS DU PROJET

|  |
| --- |
| **Rappel: Les pièces justificatives ne pourront concerner que des dépenses effectuées au cours de la période située entre le 1er janvier 2017 et le 30 juin 2018.**  Le rapport d’activité et d’évaluation accompagné du décompte final (voir annexe 1) et de la liste des pièces justificatives (voir annexe 1) doit être adressé au Service Ecole de perspective.brussels à l’attention de Madame Julie Lumen, Rue de Namur 59 à 1000 Bruxelles. **Ces documents doivent être envoyés préalablement à la dernière déclaration de créance.** Après examen du dossier de décompte final, le Service Ecole prendra contact avec l’association afin de lui communiquer le montant accepté. Ce montant est le montant à indiquer sur la dernière déclaration de créance. Celle-ci devra être adressée à la Comptabilité de perspective.brussels, rue de Namur 59, 1000 Bruxelles. |
|  |

**Certifié sincère et véritable,**

**Nom de l’association,**

**Signé le (date) :**

**La direction de l’association,**

**Nom signature**