

Référent Participation - Coordinateur du service Participation (A2) H/F/X

La société

perspective.brussels est un centre d'expertise multidisciplinaire qui donne à la Région bruxelloise les moyens de mieux se connaître et de préparer son futur. Par ses analyses rigoureuses et pertinentes, perspective.brussels nourrit la réflexion des autorités publiques et le débat citoyen. Initiateur de la stratégie de développement territorial, perspective.brussels propose également des solutions intégrées et prospectives pour construire la Région de demain.

Dans le cadre de la nouvelle compétence ministérielle de la Démocratie Participative, le Service de la Participation nouvellement créé et développé au sein de Perspective Brussels, a pour mission principale d'assurer un soutien aux projets de Participation initiés par des acteurs tant privés que publics et ce, sans se substituer auxdits acteurs dans la mise en œuvre de leurs processus. Il établit ainsi, en co-construction avec les experts et acteurs de terrain, des méthodes et outils de référence et exemplaires pour l'ensemble de la Région, quel que soit le domaine.

Le rôle de ce service est de faciliter la participation via le conseil et l'expertise en appui aux organismes publics régionaux et locaux, ainsi qu'aux collectifs citoyens souhaitant un soutien méthodologique en fonction de la nature du projet, son échelle, le public visé et l'ambition de la participation.

L'objectif général du service est de co-construire et d'innover dans la relation citoyens – pouvoirs publics. Il joue un rôle d'appui mais aussi d'évaluation de processus participatifs pour contribuer à leur amélioration et veille à soutenir le déploiement d'initiatives citoyennes sur le territoire régional.

Fonction

En votre qualité de Référent Participation, vous êtes chargé.e de :

- Assurer la mise en place et le développement du service de la participation, créé au sein de Perspective ;

- Développer une vision et des méthodologies novatrices pour le futur Service de la Participation, en co-création avec les acteurs publics, les experts en matière de participation et les acteurs de terrain ;
- Développer un guide de la participation, jouant un rôle de référence dans le recours aux processus participatifs ;
- Faciliter et encourager la participation, en soutien aux organismes publics (régionaux et locaux), privés et aux collectifs citoyens, par le conseil et l'expertise adaptés à la nature du projet, son échelle, le public visé et l'ambition de la participation ;
- Accompagner la préparation et le suivi des processus participatifs mis en place par des opérateurs publics bruxellois ;
- Mener l'évaluation de processus participatifs mis en place par des opérateurs publics bruxellois ;
- Promouvoir les objectifs et outils du Service de la Participation via différents canaux;
- Faire évoluer, toujours en co-construction avec les acteurs, le Service de la Participation et ses outils, sur base des bonnes pratiques, tant en RBC qu'en dehors de la RBC.
- Gérer et coordonner le Service de la Participation et ses collaborateurs.rices ;
- Inspirer et guider les collaborateurs.rices et développer son service dans un esprit de collaboration avec les autres services de Perspective et avec les organismes publics bruxellois ;
- Réunir et coordonner un comité d'experts de la participation et faciliter la mise en réseau et le partage d'expérience des acteurs de la participation

Profil

Diplôme : Diplôme de base de 2ème cycle (Licence/Master) de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, il est indispensable de détenir une attestation d'équivalence belge (délivrée par la Communauté française ou la Communauté flamande) correspondant au niveau de cet emploi pour pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore effectué les démarches nécessaires, nous vous invitons à les entamer très rapidement, la procédure d'obtention de cette attestation s'étalant sur plusieurs semaines.

Expérience exigée:

Attention! Pour pouvoir participer à cette procédure de sélection, vous devez satisfaire aux conditions suivantes en matière d'expérience :

- Une expérience professionnelle de minimum 6 ans dont
- Une expérience de minimum 3 ans en gestion d'équipe ;
- Une expérience de minimum de 3 ans dans le domaine de la participation - Avoir mené des processus participatifs et/ou des recherches actions sur la participation, disposer d'une connaissance des méthodologies de la participation et de la co-construction ;

Ces expériences devront être précisément reprises dans le CV au niveau de l'expérience de travail. Ces informations seront pertinentes lors du screening qualitatif des CV.

Flexibilité exigée:

Etre disposé à travailler de manière ponctuelle en dehors des heures de bureau à savoir, en soirée et/ou le week-end.

Compétences fonctionnelles

- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous adoptez une attitude souple face aux changements, et vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.

- Vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Connaissances et compétences techniques

- Capacité à traduire une vision en objectifs stratégiques et opérationnels ;
- Excellentes compétences en stratégie de communication ;
- Connaissance des acteurs de la participation ainsi que du paysage institutionnel bruxellois;
- Connaissance des procédures administratives générales;
- Capacité de mise en réseau et d'articulation à différentes échelles : locale, communale et régionale.

Atouts :

- Pouvoir résoudre par la médiation des tensions, telle que la communication non-violente, la communication interculturelle;
- Une bonne connaissance du néerlandais tant au niveau oral que de l'écrit.

Attitudes et comportements

Vis-à-vis du public : Sens du service, qualité d'écoute, disponibilité, sens de l'accueil, attitude non-discriminatoire.

Vis-à-vis des collègues: Esprit d'équipe, sens de la collaboration, solidarité.

Vis-à-vis du travail: Implication, autonomie, souplesse, initiative, rigueur, discrétion, assertivité, volonté de s'auto-développer.

Offre

Echelle de traitement A 200

Traitement de départ (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises, à adapter selon la situation de ménage).

4701 € - 6 années d'ancienneté

4862 € - 9 années d'ancienneté

Les prestations antérieures dans le secteur public et le secteur privé (*pour autant qu'elles soient utiles pour la fonction*) sont prises en considération dans le calcul de l'ancienneté pécuniaire.

Ainsi que :

- Contrat à durée indéterminée;
- 35 jours de congés annuels;
- Prime linguistique pour les détenteurs d'un brevet linguistique SELOR;
- Chèques-repas de 8€ (quote-part personnelle de 0,91€ par chèque);
- Abonnement sur le réseau de la STIB offert;
- Nombreuses possibilités de formation (à suivre durant les heures de travail);
- Possibilité de télétravail;
- Abonnement + GSM de service;
- Assurance hospitalisation;
- Abonnement Villo pour les déplacements domicile-lieu de travail;
- Prime vélo pour les déplacements domicile-lieu de travail : 0,24 €/km;
- Horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine ;
- Intervention de 100% dans l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN – MTB) pour les déplacements domicile-lieu de travail;
- Accès au Service Social Coupole.

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées.

Perspective.brussels mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

Si vous souhaitez un aménagement raisonnable dans le cadre de la procédure de sélection, veuillez adresser votre demande à humanresources@perspective.brussels.

La procédure se compose comme suit:

- Les candidats qui disposent du diplôme et de l'expérience requis seront invités à participer à un test informatisé visant à évaluer les compétences génériques ;
- Une épreuve écrite éliminatoire portant sur les compétences spécifiques liées à la fonction sera organisée.
- Tenant compte du nombre d'emploi, seuls les 15 premiers lauréats seront conviés à l'entretien oral. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau;
- Le/la candidat.e retenu.e sera invité.e à entrer en fonction dans les meilleurs délais.

Ce planning peut être sujet à modifications.

Vu le nombre parfois important de candidatures hors conditions, nous vous informons que nous ne donnerons pas suite aux candidatures de personnes qui ne disposent pas de l'expérience demandée.

Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et à la consulter régulièrement.

Compte tenu des mesures sanitaires actuelles, le BBP pourrait décider que les interviews se déroulent virtuellement via l'application Teams (Attention, la webcam est donc nécessaire).

Intéressé.e ? Envoyez-nous votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation via le bouton « Postulez maintenant » <https://jobs.perspective.brussels/> . Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 19 septembre 2021 inclus.

Vous avez d'autres questions sur le contenu de la fonction ? Contactez-nous via cette adresse : humanresources@perspective.brussels

Langue

Ce poste est uniquement ouvert en français.