

Functieomschrijving

Databeheerder

Bedrijfsdetails

perspective.brussels is op zoek naar een enthousiaste en gemotiveerde databeheerder om de cel "Data & Cartografie" (departement Territoriale Kennis) te versterken. U komt terecht in een multidisciplinair team dat belast is met het uitvoeren van analyses op het gebied van territoriale ontwikkeling en stedenbouw.

De cel "Data & Cartografie" bestaat uit 5 personen en ondersteunt de verschillende departementen van perspective.brussels op het gebied van cartografie en dataverwerking. Voor de uitvoering van haar opdrachten werkt de cel hoofdzakelijk met de volgende instrumenten: SAP BusinessObjects, Access, Excel, PostgreSQL/PostGIS, QGIS, python.

Functie

Als databeheerder heeft u, in samenwerking met de andere databeheerders, een ondersteunende rol bij de territoriale analyses die worden uitgevoerd door stedenbouwkundigen, architecten en geografen. Zo draagt u bij aan het beheer en de analyse van data uit verschillende bronnen op het gebied van ruimtelijke ordening (woningen, kantoren, winkels, productieve activiteiten, infrastructuur en sport-, culturele en schoolvoorzieningen enz.). Met uw technische kennis ondersteunt u de invoering van "best practices" op het niveau van databeheer en werkt u mee aan het vastleggen en automatiseren van procedures.

Binnen uw werkdomein zal u kennis opbouwen met betrekking tot geospaiale data en geografische informatiesystemen (GIS).

DETAILS VAN ACTIVITEITEN

In het kader van uw functie zal u:

- beantwoorden aan de vragen en behoeften van de analisten/experten in samenwerking met het bestaande team van databeheerders en geomatici. U wordt verzocht verbetervoorstellen spontaan aan te brengen;

- bijdragen aan de implementatie en consolidatie van verschillende thematische databases (SQL Server, PostgreSQL, Access);
- bijdragen aan de ontwikkeling en automatisering van procedures voor dataextractie, data-transformatie en voor het up-to-date houden van data, en dit door middel van het schrijven van scripts (Python, R, SQL, enz.);
- bijdragen aan het vaststellen en uitvoeren van "best practices" in het databeheer:
 - evalueren van datakwaliteit en uitvoeren van functionele tests voor datavalidatie;
 - data uit verschillende bronnen "opschonen", organiseren, classificeren en structureren om de toegang en analyse te vergemakkelijken;
 - documenteren van codes, (meta)data, transformatie- en kwaliteitscontroleprocedures;
- multithematische data rond ruimtelijke ordening uit verschillende bronnen analyseren .
- deelnemen, samen met het team van databeheerders, aan multidisciplinaire bijeenkomsten en stuurgroepen, intern of met andere regionale actoren, en in deze netwerken uw technische vaardigheden ter beschikking te stellen..

Bedrijfsdetails

perspective.brussels is een multidisciplinair expertisecentrum dat tot doel heeft het Brussels Gewest de middelen te geven om meer inzicht te verwerven en zijn toekomst voor te bereiden. Met zijn nauwkeurige en relevante analyses geeft perspective.brussels het denkproces van de overheid en het debat met burgers mee richting. Als initiatiefnemer voor de ontwikkelingsstrategie van het Brusselse grondgebied stelt perspective.brussels eveneens geïntegreerde en toekomstgerichte oplossingen voor om te bouwen aan het Gewest van morgen.

Naast de algemene directie bestaat perspective.brussels uit vier departementen: het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA), het departement Territoriale Kennis, het departement Territoriale Strategie en het departement Transversale Diensten.

De cel, die momenteel uit 5 personen bestaat, heeft een centrale en transversale taak en voorziet in de behoeften van de afdeling Territoriale Kennis en de andere afdelingen van Perspective op het gebied van cartografie en dataverwerking. De cel is, in samenwerking met de ICT-afdeling, tevens belast met het beheer en het

volgens de geldende regelster beschikking stellen van geografische data binnen Perspective. Voor de uitvoering van haar opdrachten werkt de cel hoofdzakelijk met de volgende instrumenten: SAP BusinessObjects, Access, Excel, PostgreSQL/PostGIS, QGIS, python.

Er wordt verwacht dat de cel in de loop van 2023 nog 2 nieuwe personeelsleden zal in dienst nemen.

Meer informatie over de Perspective en haar acties kan u via deze link terugvinden: www.perspective.brussels

Profiel

Diploma en ervaring

Basisdiploma van de 2^{de} cyclus (bv. licentiaat, master, handelsingenieur) uitgereikt door een universiteiten of hogeschool.

Ervaring met data-analyse en/of databeheer.

Heeft u uw diploma in het buitenland behaald, dan moet u, om in dienst te kunnen treden, beschikken over een Belgisch gelijkwaardigheidsattest (uitgereikt door de Vlaamse of de Franse Gemeenschap) dat overeenstemt met het niveau van deze betrekking. Indien u daar nog niet over beschikt, vragen we u dit snel in orde te brengen, aangezien deze procedure meerdere weken in beslag neemt.

Functionele vaardigheden

- Gericht analyseren van gegevens en kritisch beoordelen van informatie.
- Leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies.
- Vernieuwend denken door innovatie en creatieve ideeën aan te brengen.
- Omgaan met en zelfstandig oplossen van problemen, zoeken van alternatieve en uitvoeren van de oplossingen.
- Nemen van beslissingen op basis van (on)volledige informatie en doelgericht acties ondernemen om de beslissingen uit te voeren.
- Tonen, overbrengen en delen van kennis, inzichten en werkwijzen.
- Anderen begeleiden, een voorbeeldfunctie uitoefenen en hen ondersteunen in hun dagelijks functioneren.

- Zich uitdrukken op een duidelijke en begrijpelijke manier zowel schriftelijk als mondeling en gegevens correct rapporteren.
- Groepsgeest bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen
- Advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise.
- Een flexibele houding aannemen ten aanzien van en inspelen op veranderende omstandigheden en diverse situaties.
- Beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties

Technische vaardigheden en kennis:

- kennis van gangbare kantoortoepassingen, waaronder Excel en Access;
- ervaring met databeheer, -analyse en/of -verwerking;

goede kennis van en ervaring met SQL en databasemanagementsystemen

Pluspunten:

- kennis van programmeertalen voor dataverwerking (bv. Python, R...);
- kennis van rapportage- en visualisatietools (bv. PowerBI, Tableau, QlikSense...);
- kennis van webontwikkeling (javascript);
- kennis van geografische informatiesystemen (bv. QGIS/ArcGIS, OGC webservices...) en andere tools voor de verwerking en visualisatie van geospatiale data (bv. PostGIS, geopandas, OpenLayers, Leaflet...);

Aanbod

Aanbod

Beginloon (maandelijkse brutowedde, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen, aan te passen volgens de gezinssituatie). Bij de berekening van de geldelijke anciënniteit wordt rekening gehouden met vroegere prestaties in de openbare sector en in de privésector (voor zover nuttig voor de functie).

Loonschaal: A100

- € 3754.06 - 1 jaar anciënniteit

- € 3961.33 - 3 jaar anciënniteit

Aanvullende voordelen

- 35 verlofdagen per jaar
- Dienstvrijstelling tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- Taalpremie voor houders van een Selor-taalcertificaat
- Maaltijdcheques van € 8 (persoonlijk aandeel € 0,91 per cheque) per gepresteerde dag
- Gratis MIVB-abonnement
- Tal van opleidingsmogelijkheden (te volgen tijdens de werkuren)
- Mogelijkheid tot telewerken
- Gsm-abonnement
- Hospitalisatieverzekering
- Abonnement op Villo voor de woon-werkverplaatsingen
- Fietsvergoeding voor woon-werkverplaatsingen: € 0,25/km
- Flexibel werkrooster in een werkweek van 38 uur
- Volledige tussenkomst in trein- en/of busabonnement (TEC – De Lijn – MTB) voor woon-werkverplaatsingen
- Toegang tot de Koepel Sociale Dienst

Procedure

De procedure bestaat uit het volgende:

- De kandidaten die het vereiste diploma en de nodige ervaring bezitten, worden uitgenodigd om deel te nemen aan een computertest die generieke vaardigheden voor deze functie evalueert.
- Er wordt een schriftelijke test/casus (niet-eliminierende) over de technische vaardigheden in verband met de functie georganiseerd.
- Enkel de kandidaten die de computertest hebben afgelegd, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek, dat wordt voorafgegaan door een technische test en tijdens hetwelk ze worden beoordeeld in het licht van de specifieke competenties die voor deze functie zijn vereist. Dit gesprek zal plaatsvinden tijdens de kantooruren.
- De uitnodigingen gebeuren via e-mail, gelieve in uw kandidaatstelling dus een geldig e-mailadres te vermelden en raadpleeg dit regelmatig.

- De kandidaat/kandidate die als eerste gerangschikt wordt, wordt uitgenodigd om zo snel mogelijk in dienst te treden.

Om in aanmerking te komen, moet uw sollicitatie het volgende bevatten:

- curriculum vitae waarin de ervaring duidelijk wordt beschreven;
- motivatiebrief;
- vermeld voor elk van uw beroepservaringen nauwkeurig de data van de functie (dag, maand en jaar);
- kopie van het vereiste diploma.

Indien voor de functie meer dan 12 sollicitaties worden ontvangen, maakt de selectiejury een voorselectie op basis van de motivatiebrief en het curriculum vitae.

Diversiteit

perspective.brussels hecht veel belang aan gelijke kansen. Persoonlijke en professionele kwaliteiten zijn doorslaggevend ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, gender of handicap.

Redelijke aanpassing van de selectieprocedure voor mensen met een handicap

In dit verband zorgen wij voor gelijke kansen, gelijke behandeling en gelijke toegang tot onze selectieprocedures voor kandidaten met een beperking of ziekte. Dit gebeurt door redelijke voorzieningen te treffen om kandidaten met een beperking of ziekte in staat te stellen hun vaardigheden te testen, in omstandigheden die hen niet benadelen ten opzichte van andere kandidaten. Indien u in het kader van de selectieprocedure behoefte heeft aan redelijke aanpassingen, kunt u een verzoek sturen naar humanresources@perspective.brussels.

Interesse?

Stuur ons uw cv en een motivatiebrief via de knop "Nu solliciteren" <https://jobs.perspective.brussels/>. U kunt solliciteren tot en met 29/01/2023. Voor meer informatie over de aanwervingsprocedure kan u contact opnemen met de dienst *Human Resources* via dit adres humanresources@perspective.brussels.

Taal

kennis van de twee officiële talen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en/of het Engels is een pluspunt.