

Chargé.e de mission sport

Fonction

perspective.brussels cherche un nouveau chargé.e de mission sport, enthousiaste et motivé.e pour répondre aux défis liés au sport sur le territoire bruxellois.

perspective.brussels, une institution jeune et dynamique qui cherche continuellement à s'améliorer, vous propose de travailler à ces missions passionnantes dans un environnement stimulant. Une occasion unique de contribuer à ces enjeux cruciaux pour la population bruxelloise.

En votre qualité de chargé.e de mission Sport, en concertation et en collaboration avec vos collègues et dans le cadre du mandat donné par votre Directeur-chef de service :

a) Renforcer la Cellule Sport qui a comme objectif de promouvoir la pratique du sport en Région bruxelloise et de réaliser, en collaboration avec les institutions publiques compétentes, une stratégie cohérente en matière d'infrastructures sportives

- Contribuer au plan d'action de cette structure, contenant le calendrier, budget, acteurs concernés etc.

b) Actualiser, gérer et diffuser le Cadastre des sports (sport.brussels), la base de données des infrastructures et clubs sportifs en Région de Bruxelles-Capitale.

Analyser la pratique sportive, l'offre sportive et les infrastructures sportives. Préparer et soutenir la prise de décision à l'aide d'analyses.

- Etablir des contacts structurels avec, entre autres, les acteurs régionaux, communautaires et communaux en matière des sports, les gestionnaires des clubs et des infrastructures sportives pour l'encodage des données.
- Veiller à la régularité et l'exactitude des encodages dans le Cadastre des sports. Compléter, vérifier et valider les informations encodées.
- Veiller au bon fonctionnement des interfaces d'encodage et de recherche du Cadastre des sports.
- Synthétiser et interpréter les informations dans le Cadastre et exécuter des analyses. Participer à la formulation des recommandations pour la prise de décision.

- Faire évoluer la base de données et son fonctionnement en cas de besoin.
- Participer activement à la communication autour du futur site internet public du cadastre des sports : sport.brussels

c) Communiquer avec le grand public. Jouer le rôle de point de contact et, le cas échéant, renvoyer vers l'instance appropriée dans le réseau.

- Participer à la rédaction de notes, rapports et cahiers destinés au monde sportif et au grand public.
- Faire office de point de contact pour toute demande concernant le sport à Bruxelles et, si nécessaire, de relais vers les instances compétentes et/ou aptes à répondre aux demandes.

Notre organisation

perspective.brussels est un centre d'expertise multidisciplinaire qui donne à la Région bruxelloise les moyens de mieux se connaître et de préparer son futur. Par ses analyses rigoureuses et pertinentes, perspective.brussels nourrit la réflexion des autorités publiques et le débat citoyen. Initiateur de la stratégie de développement territorial, perspective.brussels propose également des solutions intégrées et prospectives pour construire la Région de demain.

Outre la direction générale, perspective.brussels se compose de quatre départements : l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA), le Département Connaissance territoriale, le Département Stratégie territoriale et le Département Services transversaux.

Au sein de perspective.brussels, la Cellule Sport est chargée de centraliser, analyser et développer les connaissances sur la thématique du sport à Bruxelles

Un emploi à durée déterminée (CDD) de 6 mois est à pourvoir au sein de la Direction générale, Cellule « Sport ».

Profil

Formation et expérience

Vous êtes titulaire d'un diplôme de Master ou Licence.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger (en dehors de la Belgique), il est indispensable de détenir une attestation d'équivalence belge (délivrée par la Communauté française ou la Communauté flamande) correspondant au niveau de cet emploi pour pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore effectué les démarches nécessaires, nous vous invitons à les entamer très rapidement, la procédure d'obtention de cette attestation s'étalant sur plusieurs mois.

Connaissances et compétences techniques

Compétences et connaissances spécifiques requises :

- Vous avez un grand intérêt pour le sport.
- Vous avez de l'expérience dans la gestion de bases de données.
- Vous êtes susceptible de réfléchir tant au niveau stratégique qu'opérationnel dans l'élaboration des analyses et des recommandations.
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques indispensables à la mission comme les tableurs ou les logiciels de traitement de texte.
- Vous disposez de bonnes capacités de communication orale, d'une bonne capacité rédactionnelle et d'une bonne orthographe écrite.
- Vous démontrez la volonté et la capacité de travailler en collaboration et concertation transversale entre institutions.

Compétences et connaissances spécifiques souhaitées :

- Vous avez une connaissance des acteurs, du fonctionnement et des tendances dans le secteur sportif bruxellois.

Compétences fonctionnelles

- Vous faites preuve de rigueur et de fiabilité dans le pilotage et la coordination de vos missions.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives, proposez et mettez en œuvre les solutions.
- Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un œil critique l'information.
- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous accompagnez des partenaires internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous explorez, écoutez et comprenez le message des autres et avez la capacité de vous mettre à leur place.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées ;
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous faites preuve d'innovation en apportant des idées nouvelles et originales.
- Vous donnez des conseils, sur base d'arguments fondés qui fournissent une réponse concrète à un problème posé.

Offre

Traitement de départ (Salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises. Les prestations antérieures dans le secteur public et le secteur privé (*pour autant qu'elles soient utiles pour la fonction*) sont prises en considération dans le calcul de l'ancienneté pécuniaire).

Échelle de traitement : A100

- € 3.707 - 2 années d'ancienneté
- € 3.960 - 5 années d'ancienneté

Avantages complémentaires

- 35 jours de congés annuels ;

- Dispense de service entre Noël et Nouvel An ;
- Prime linguistique pour les détenteurs d'un brevet linguistique SELOR;
- Chèques-repas de 8€ (quote-part personnelle de 0,91€ par chèque) par jour presté;
- Abonnement sur le réseau de la STIB offert;
- Nombreuses possibilités de formation (à suivre durant les heures de travail);
- Possibilité de télétravail;
- Abonnement GSM;
- Assurance hospitalisation;
- Abonnement Villo pour les déplacements domicile-lieu de travail;
- Prime vélo pour les déplacements domicile-lieu de travail : 0,25 €/km;
- Horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine ;
- Intervention de 100% dans l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN – MTB) pour les déplacements domicile-lieu de travail;
- Accès au Service Social Coupole.

Procédure

La procédure se compose comme suit :

- Les candidats qui disposent du diplôme requis et de l'expérience requise seront invités à participer à un test informatisé visant à évaluer les compétences génériques liées à la fonction.
- Seuls les candidats ayant réalisé le test informatisé seront invités à un entretien de sélection. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau.
- Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et veillez à la consulter régulièrement.
- Le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à entrer en fonction dans les meilleurs délais.

Pour être prise en considération, votre candidature devra compter :

- Un curriculum vitae;

- Une lettre de motivation;
- Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre C.V;
- Pour chacune de vos expériences professionnelles, veuillez indiquer précisément les dates d'exercice du poste (jour, mois et année);
- Une copie du (ou des) diplôme(s) requis.

Au-delà de 12 candidatures recevables pour le poste, le jury de sélection fera une présélection sur la base de la lettre de motivation et le curriculum vitae.

Compte tenu des mesures sanitaires actuelles, perspective.brussels pourrait décider que les interviews se déroulent virtuellement via l'application Teams (Attention, la webcam est donc nécessaire).

Diversité

perspective.brussels attache une grande importance à l'égalité des chances. Les qualités personnelles et professionnelles sont déterminantes, quel que soient leur sexe, l'âge, l'origine, genre ou handicap.

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées.

perspective.brussels mène une politique d'Égalité des chances et de diversité. Dans ce cadre, nous veillons à garantir l'égalité des chances, de traitement et d'accès à nos procédures de sélection aux candidats avec handicap/trouble/maladie, en proposant des aménagements raisonnables leur permettant d'être testés sur leurs compétences, dans des conditions qui ne les défavorisent pas par rapport aux autres candidats.

Si vous souhaitez un aménagement raisonnable dans le cadre de la procédure de sélection, veuillez adresser votre demande à humanresources@perspective.brussels.

Intéressé.e ?

Envoyez-nous votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation via le bouton « Postulez maintenant » <https://jobs.perspective.brussels/> . Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 13/06/2022 inclus. Pour plus d'information sur la procédure de recrutement contactez le service des *Ressources Humaines* via cette adresse humanresources@perspective.brussels.

Langue

Ce poste est uniquement ouvert en français.